



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI" *Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti"; Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Alla	Docente neo assunta Scuola dell'Infanzia Del Prete Michela
Alla	Docente tutor Scuola dell'Infanzia Taurino Anna
Ai	Docenti neo assunti Scuola Primaria Grieco Marilena Mancino Simona Manduano Adriana Morra Ripalta Roberta Pugliese Maria Rosaria Reddavide Debora
Ai	Docenti tutor Scuola Primaria Cianci Maria Dente Flavia Michelucci Caterina Saccinto Diego Stringaro Rosanna Vasciaveo Lucia
Ai	Docenti neo assunti Scuola Sec. I grado Gerico Francesco Morroi Michela Parente Giuseppe Docenti tutor Scuola Sec. I grado Annese Tiziana De Palma Debora Frasca Ciro
Al	Comitato per la Valutazione dei docenti Pastore Michele Della Vista Mariarita Traino Maria
Al	Direttore s.g.a.
All'	Albo pretorio Amministrazione trasparente
Al	Sito web

OGGETTO: Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti 2023-24 - Adempimenti finali

Il Comitato di Valutazione è convocato mercoledì 12 giugno 2024 a partire dalle ore 16.30 per gli adempimenti relativi alla valutazione dei docenti in formazione e prova con il seguente o.d.g.:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

- Test finale e colloquio;
- Valutazione delle risultanze e verbalizzazione.

Si ricorda che il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento della padronanza degli standard professionali, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso un test finale sottoposto al docente e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova, (art. 13, c. 3 del D.M. 226/2022).

A conclusione delle attività di formazione previste, in presenza e on line, il docente in formazione e prova dovrà produrre un dossier finale sia in formato digitale che cartaceo.

Il citato dossier dovrà contenere:

- A. Portfolio del docente (art. 11, c. 1 del D.M. 226/22);
curriculum professionale;
bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
le esperienze;
il questionario;
la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- B. Registro e relazione delle attività di osservazione (art. 9, c. 2 del D.M. 226/2022);
- C. Il Personale docente assunto da concorso di cui all'art. 59, 9 bis, del D.L. n. 73/2019 dovrà integrare la documentazione di cui ai punti A), B), con certificazione attestante i crediti formativi universitari (CFU) conseguiti e i relativi settori scientifico disciplinari.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI" *Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti"; Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Il docente tutor dovrà presentare:

Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (INDIRE);
Allegato A: osservazioni sul percorso svolto (format posto comune/sostegno);
Relazione finale/istruttoria.

La documentazione dovrà essere consegnata in forma cartacea presso l'Ufficio di Segreteria del Personale entro le ore 10.00 di lunedì 3 giugno 2024 e il dossier finale in formato pdf inviato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale fgic84600d@istruzione.it entro la stessa data.

Per eventuali approfondimenti rivolgersi alla segreteria area personale A.A. De Monte I. e Russo E.

Le attività del Comitato di Valutazione si svolgeranno il 12 giugno 2024 a partire dalle ore 16.30 con la seguente calendarizzazione:

TIPOLOGIA SCUOLA	DOCENTE NEO ASSUNTO		TUTOR	
	Cognome	Nome	Cognome	Nome
INFANZIA	DEL PRETE	MICHELA	TAURINO	ANNA
PRIMARIA	GRIECO	MARILENA	MICHELUCCI	CATERINA
PRIMARIA	MANCINO	SIMONA	STRINGARO	ROSANNA
PRIMARIA	MANDUANO	ADRIANA	CIANCI	MARIA
PRIMARIA	MORRA	RIPALTA ROBERTA	SACCINTO	DIEGO
PRIMARIA	PUGLIESE	MARIA ROSARIA	DENTE	FLAVIA
PRIMARIA	REDDAVIDE	DEBORA	VASCIAVEO	LUCIA
SECONDARIA I GRADO	GERICO	FRANCESCO	ANNESE	TIZIANA
SECONDARIA I GRADO	MORROI	MICHELA	DE PALMA	DEBORA
SECONDARIA I GRADO	PARENTE	GIUSEPPE	FRASCA	CIRO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Mininno

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)