



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"**  
*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*  
*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Ai Docenti  
Scuola Primaria  
Al Direttore SGA  
Agli Atti della Scuola  
Al Sito web d'Istituto

**OGGETTO: Operazioni di scrutinio Secondo Quadrimestre a.s. 2022/2023.**

Le operazioni di scrutinio finale per l'a.s. 2022/2023 si svolgeranno il giorno 9 giugno, secondo il seguente calendario:

Orario	Classi	Orario	Classi
13,00	3A	16,15	3E
13,15	5A	16,30	3F
13,30	5B	16,45	Tressanti
13,45	5C	17,00	Tressanti
14,00	5D	17,15	2A
14,15	4A	17,30	2B
14,30	4B	17,45	2C
14,45	4C	18,00	2D
15,00	4D	18,15	2E
15,15	4E	18,30	2F
15,30	3B	18,45	1A
15,45	3C	19,00	1B
16,00	3D	19,15	1C
		19,30	1D

Argomenti iscritti all'o.d.g.:

1. Valutazione scrutinio finale.

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio si dettano le seguenti istruzioni operative:

a) **ogni docente** avrà cura di riportare sul registro elettronico, entro il 9 giugno p.v., livelli delle verifiche effettuate, in numero congruo e le assenze di ciascun allievo, nonché la proposta di valutazione formulata sulla base dei nuovi criteri, da inserire esclusivamente nella sezione obiettivi e non nella colonna voti proposti. Si ricorda, altresì, che le assenze vanno riportate materia per materia e che il giudizio del comportamento va inserito una sola volta, abbinato alla disciplina prioritaria del docente coordinatore.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

**b) il coordinatore di classe** avrà cura di:

- controllare il tabellone riepilogativo dei livelli proposti per ciascuna disciplina e inserire, entro il 9 giugno, la proposta di giudizio relativa al comportamento.
- inserire una proposta di giudizio globale;
- inserire una proposta di valutazione per Educazione Civica;

**c) in sede di scrutinio:**

- tramite l'accesso del docente coordinatore abilitato alla gestione dello scrutinio sul registro elettronico, copiare i "Livelli proposti" in "Livelli definitivi", controllare ed eventualmente modificare/correggere i livelli definitivi. I livelli di apprendimento presentati, infatti, rappresentano proposte; pertanto, qualora emergano nuovi e ulteriori elementi di valutazione, la proposta presentata può essere modificata in sede di scrutinio;
- controllare il giudizio sintetico del comportamento;

**d) Terminate le operazioni** di scrutinio, si proseguirà provvedendo a salvare in formato pdf il verbale (dopo aver inserito i dati relativi allo svolgimento dello scrutinio quali data, ora inizio e fine, piattaforma con ID e pw, n. verbale, ...) e il tabellone dei giudizi sintetici del comportamento e di I.R.C. e delle assenze, oltre al tabellone degli scrutini obiettivi. Gli stessi andranno successivamente stampati in duplice copia.

**e) Una volta bloccato** lo scrutinio, solo allora, si potrà procedere alla firma del tabellone.

Si invitano i docenti ad assicurare la presenza almeno 30 minuti prima dell'ora di inizio prevista per la classe interessata, considerata la flessibilità delle operazioni di scrutinio.

Si ricorda, inoltre, che, essendo organo perfetto, tutti i docenti dovranno essere presenti al Consiglio. I docenti impegnati in più scuole devono comunicare alle altre sedi di servizio il calendario con gli impegni Previsti.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa *Giuliana Colucci*