

Relazione Collaboratore del Dirigente Scolastico

A.S. 2022/2023

Ins. Oronzo Balzano

Cerignola, 28 giugno 2023

Anche per l'anno scolastico 2022/2023 mi è stato riconfermato l'incarico, insieme alla collega prof.ssa Valeria Rinaldi, di collaborazione con il Dirigente Scolastico con funzioni vicarie, con provvedimento della Dirigente dott.ssa Giuliana Colucci, prot. 0005370/U del 07/09/2022, già deliberato dal Collegio Docenti del 03/09/2022.

L'attribuzione della delega conteneva, in dettaglio, un elenco di attività da svolgere, di seguito riportate così come elencate nel decreto di nomina:

1. collaborazione diretta con il dirigente nella gestione e nell'organizzazione unitaria dell'Istituto;
2. programmazione, cura e adattamento in corso d'anno dell'orario di servizio del personale docente, nonché la sostituzione oraria dei docenti assenti;
3. gestione dei recuperi delle frazioni orarie del personale docente per adozione flessibilità;
4. organizzazione e coordinamento dei docenti dello staff di dirigenza in caso di assenza del dirigente;
5. collaborazione alla stesura e realizzazione del PTOF e del PDM;
6. coordinamento di azioni per l'ampliamento dell'offerta formativa integrativa;
7. coordinamento Progetto PNRR 4.0 FUTURA;
8. monitoraggio, verifica e controllo delle attività progettuali in orario extracurricolare;
9. collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione documentazione utile;
10. supporto al Dirigente scolastico per il coordinamento dei rapporti con Enti, Associazioni e strutture del territorio;
11. presidenza dei consigli di classe per gli scrutini, del Collegio dei Docenti e della Giunta esecutiva, in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico;
12. responsabile del Plesso di Scuola Primaria "C. Battisti" e collaborazione al coordinamento dei responsabili di plesso per la gestione unitaria dell'istituto;
13. curare i rapporti con la scuola dell'Infanzia dei tre plessi;
14. ogni attività connessa alla funzione direttiva in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico.

In generale tutte le attività elencate nel decreto di nomina, sono state svolte. In particolare:

- Ho sostituito, con particolare responsabilità, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Colucci, facendone le veci. Nello svolgere la funzione mi sono attenuto alle indicazioni di

massima del decreto di nomina del DS, inerenti agli impegni prioritari, alle questioni lasciate in sospeso, alle scadenze inderogabili, adattando il mio orario alle esigenze di servizio.

- Ho collaborato con il Dirigente, nella gestione della scuola dell'Infanzia e Primaria, avvalendomi, anche, per l'Infanzia, della collaborazione delle fiduciarie di plesso, delegate dalla Dirigente Scolastica, l'ins. Ripalta Lapenna per l'Infanzia Torricelli e l'ins. Annamaria Calamita, per l'Infanzia L. da Vinci;
- Ho supportato costantemente il DS per le attività inerenti all'ufficio di Dirigenza. Le attività sono state tante e molto impegnative. Vista la mole di lavoro e le scadenze incombenti, seguendo il mio senso di responsabilità, non ho badato a orari prefissati, ma ho impegnato tempo extra, anche da casa.
- Ho collaborato con la DS nell'attività di organizzazione e gestione della didattica stessa, partecipando a tutte le riunioni e alle varie sessioni di programmazione e/o interclasse e intersezione della Primaria e dell'Infanzia, nonché alle varie programmazioni educative-didattiche.
- Ho concesso i permessi brevi e firmato permessi retribuiti e/o ferie, usufruiti durante l'attività didattica, informando e sottoponendo gli stessi, sempre all'attenzione della Dirigente.
- Ho curato il recupero dei rari permessi brevi concessi e predisposto la sostituzione dei docenti assenti, assicurando sempre la vigilanza degli alunni, anche grazie alla disponibilità dei colleghi del plesso e soprattutto dei colleghi di sostegno, che hanno costituito una valida risorsa, anche nelle coperture di docenti assenti, in momenti in cui non c'erano disponibilità.
- Ho collaborato con i docenti dei vari plessi, avendo cura di rispondere adeguatamente alle richieste attinenti attività scolastiche ed extrascolastiche.
- Ho scritto numerose circolari interne, pubblicate sul sito della scuola. Ogni circolare, prima di essere emessa e protocollata, è stata sempre portata al vaglio della DS.
- Ho collaborato quotidianamente e attivamente con il personale della segreteria, affinché le comunicazioni in forma cartacea e digitale, venissero inviate tempestivamente nelle varie sedi.
- Ho intrattenuto rapporti costanti e continui con i Servizi Sociali del Comune, per i vari casi di saltuaria frequenza di alcuni alunni e per segnalazioni relative a famiglie in difficoltà.
- Ho collaborato con la Dirigente, al coordinamento di azioni per l'ampliamento dell'offerta formativa integrativa, progetti curriculari ed extracurriculari, oltre a progetti in collaborazione con il Comune, la ASL e i vari Enti locali e Associazioni, con relativo monitoraggio, verifica e controllo di tutte le attività progettuali.
- Ho presieduto gli incontri per gli scrutini del primo quadrimestre e quelli finali della scuola primaria del nostro I.C.
- Su delega della Dirigente Scolastica, ho presieduto la commissione d'esame della nostra Scuola Superiore di I grado "Don Bosco", sostituendo la stessa, impegnata per gli scrutini presso la propria scuola di titolarità.

Ogni compito affidatomi l'ho svolto con responsabilità, ispirandomi ai criteri di equità, di oggettività e di trasparenza. Ho operato svolgendo il mio ruolo non come una figura isolata, che

interagisce solo con il Dirigente Scolastico, ma in collaborazione con tutte le figure presenti nella scuola, per il raggiungimento di un unico obiettivo: il benessere scolastico degli alunni.

Ho lavorato con costanza, disponibilità, decisione e ottimismo, cercando di mantenere buoni rapporti con l'altra Collaboratrice del DS, con i referenti di Plesso, con le funzioni strumentali, con i docenti tutti, con le famiglie degli alunni, con il DSGA, con gli assistenti amministrativi e con i collaboratori scolastici.

Nei confronti dei colleghi mi sono sempre posto con atteggiamento di ascolto, prendendo in considerazione bisogni e prestando attenzione alle loro esigenze. Per quanto possibile ho cercato di recepire le loro richieste, ascoltandone i suggerimenti e favorendo un clima di cooperazione e di condivisione degli intenti. Nello svolgere il mio incarico ho sempre dato ampia disponibilità di tempo e una presenza che è andata ben oltre il mio orario stabilito, seguendo le necessità del momento.

Ancora una volta, è stata una esperienza molto intensa e impegnativa, ma al tempo costruttiva. Guidato sempre dalla correttezza, dalla stima, dallo spirito di corpo, dalla condivisione, ho rispettato i compiti affidatimi. Non rimpiango l'energia spesa e la passione che ha animato il mio lavoro. Spero di essere stato all'altezza del ruolo e di non aver eluso le aspettative in me riposte.

Un sincero ringraziamento va a chi, mi ha sostenuto e spronato, forse senza rendersene conto, data la spontaneità con cui non mi ha fatto mancare mai il suo appoggio.

Oronzo Balzano