



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI" *Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti"; Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Ai Docenti
Scuola secondaria
Agli Atti della Scuola
Al Direttore S.G.A.
Al Sito web di Istituto

OGGETTO: Organi collegiali: Convocazione Consigli di classe per operazioni di scrutinio finale.

A parziale modifica del Piano Annuale delle Attività degli OO.CC., sono convocati i Consigli di classe in composizione di diritto, che si svolgeranno presso la Scuola Secondaria di primo grado Don Bosco, secondo il seguente calendario:

Scrutini finali Scuola secondaria											
Data	Orario										
		Sez. A	Sez. B	Sez. C	Sez. D	Sez. E	Sez. F	Sez. G	Sez. H		
Venerdì 09/06/23	13.15	3 [^]									
	14.15		3 [^]								
	15.15			3 [^]							
	16.15				3 [^]						
	17.15					3 [^]					
	18.15						3 [^]				
	19.15								3 [^]		



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Scrutini finali Scuola secondaria												
Data	Orario											
		Sez. A	Sez. B	Sez. C	Sez. D	Sez. E	Sez. F	Sez. G	Sez. H			
Sabato 10/06/23	8.15			1 [^]								
	9.15			2 [^]								
	10.15		1 [^]									
	11.15							2 [^]				
	12.15	1 [^]										
	14.00	2 [^]										
	15.00				1 [^]							
	16.00				2 [^]							
	17.00						2 [^]					
	18.00									1 [^]		
	18.45									2 [^]		

Argomenti iscritti all'o.d.g.:

1. verifica frequenza alunni e rispetto orario personalizzato;
2. scrutinio finale;
3. certificazione delle competenze (solo classi terze).

Al fine di facilitare le operazioni in sede di scrutinio si dettano le seguenti istruzioni operative:

- a) - verificare la validità dell'anno scolastico (frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, salvo motivate deroghe deliberate dal Collegio dei docenti per casi eccezionali congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione);
- b) - tramite l'accesso del docente coordinatore abilitato alla gestione dello scrutinio sul registro elettronico, copiare i "Voti proposti", inseriti da ciascun docente entro il giorno 9 giugno p.v., in



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

"Voti definitivi", controllare ed eventualmente modificare/correggere i voti definitivi. I voti presentati, infatti, rappresentano proposte; pertanto, qualora emergano nuovi e ulteriori elementi di valutazione, la proposta presentata può essere modificata in sede di scrutinio;

- inserire il giudizio del comportamento **proposto dal coordinatore** di classe sulla base dei criteri di cui alla Tabella del P.T.O.F. in adozione;

- controllare e condividere la valutazione per Educazione civica **proposta dal coordinatore** in seguito alla valutazione collegiale concordata nei Cdc del mese di maggio;

- controllare e condividere il giudizio globale **inserito precedentemente dal docente coordinatore**;

- controllare e condividere il voto di ammissione (solo classi terze) **inserito precedentemente dal docente coordinatore** sulla base del curriculum di ciascun alunno e dei relativi criteri approvati nel Collegio docenti di maggio. A tal fine, si raccomanda ai docenti coordinatori di predisporre un quadro riepilogativo per ogni alunno delle classi terze contenente le seguenti informazioni: media finale del primo e secondo anno, attività svolte dagli studenti: PON, progetti extracurricolari, manifestazioni organizzate dall'istituto, progetti promossi da associazioni ed enti del territorio,...);

c) - predisporre, per gli alunni ammessi all'Esame di Stato, il certificato delle competenze (solo classi terze) e trascrivere sulla scheda personale del candidato il voto di ammissione.

Terminate le operazioni di scrutinio, proseguire provvedendo a salvare in formato pdf il tabellone dei voti, che sarà stampato in duplice copia e debitamente firmato da tutti i docenti del Cdc. Le operazioni termineranno cliccando il pulsante "Blocca scrutinio". Una volta bloccato lo scrutinio, si potrà procedere alla firma del tabellone.

Si ricorda, infine, che, essendo organo perfetto, tutti i docenti dovranno essere presenti al Consiglio. I docenti impegnati in più scuole devono tempestivamente comunicare alle altre sedi di servizio il calendario con gli impegni previsti.

Si invitano i docenti ad assicurare la presenza almeno 30 minuti prima dell'ora di inizio prevista per la classe interessata, considerata la flessibilità delle operazioni di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuliana Colucci
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93)