



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI" *Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti"; Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Ai Docenti
Scuola secondaria
Agli Atti della Scuola
Al Direttore S.G.A.
Al Sito web di Istituto

OGGETTO: Adempimenti e scadenze di fine anno - Scuola secondaria di primo grado.

Con la presente si forniscono indicazioni e suggerimenti sugli adempimenti di fine anno scolastico, raccomandando la massima scrupolosità e il rispetto delle scadenze.

Prima dello scrutinio, ciascun docente

- avrà cura di riportare sul registro elettronico, **entro il giorno 8 giugno p.v.**, i voti delle verifiche effettuate, in numero congruo, , nonché la proposta di voto formulata sulla base dei criteri di cui alla Tabella del P.T.O.F. in adozione e successive integrazioni. Si rammenta che la proposta di voto dovrà essere espressa con un numero intero. Ciascuna proposta di voto insufficiente dovrà essere accompagnata da apposita indicazione del docente sulle specifiche carenze dello studente nella disciplina interessata nell'apposito campo denominato "*Scheda carenza*";
- preparerà la relazione inerente la/le disciplina/e insegnata/e, tenendo presente degli eventuali periodi di didattica a distanza. Il documento dovrà essere inviato in formato elettronico all'indirizzo scuoladonbosco_18@libero.it, specificando NOME COGNOME Relazione finale Classe Disciplina 2022-23.
- preparerà una copia del programma svolto da ogni classe terza per la/le disciplina/e insegnata/e, da consegnare al coordinatore;
- preparerà il riepilogo delle frazioni orarie relative al II quadrimestre.

Prima dello scrutinio, ciascun docente coordinatore

- raccoglierà le relazioni disciplinari in formato digitale finali di ciascun docente del C. di c., comprese quelle inerenti le attività di sostegno da conservare nella chiavetta USB;
- preparerà, con le opportune modifiche ed integrazioni, la relazione globale della classe tenendo conto delle relazioni dei singoli docenti. La relazione globale delle classi terze, in caso di alunni con disabilità certificata, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare se saranno somministrate prove differenziate, i criteri di valutazione delle prove di esame; in caso di alunni con disturbo specifico di apprendimento certificato ai sensi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

della L. 8 ottobre 2010, n.170 o per alunni BES con PDP, le eventuali misure dispensative (solo per alunni DSA) e/o compensative previste. La stessa dovrà essere inviata in formato elettronico all'indirizzo scuoladonbosco_18@libero.it, specificando Relazione globale Classe 2022-23;

- analizzerà i riepiloghi statistici nel registro elettronico e visionerà la percentuale di ore di assenza degli alunni, al fine di identificare coloro che rischiano l'ammissione allo scrutinio, secondo quanto previsto dal relativo D.M. 471/2017, e possono usufruire di eventuali deroghe;
- avrà cura di controllare il "tabellone" riepilogativo dei voti proposti per ciascuna disciplina ed inserire la proposta di giudizio relativo al comportamento. SOLO il DOCENTE COORDINATORE, selezionando una qualsiasi materia, inserirà nella colonna "Voto proposto comportamento" una proposta di giudizio di comportamento concordato in seguito alla valutazione collegiale degli indicatori;
- predisporrà un quadro riepilogativo per ogni alunno delle classi terze contenente le seguenti informazioni: media finale del primo e secondo anno, attività svolte dagli studenti: PON, progetti extracurricolari, manifestazioni organizzate dall'istituto, progetti promossi da associazioni ed enti del territorio,...);
- avrà cura di inserire una proposta di valutazione per l'Educazione civica e del voto di ammissione in seguito alla valutazione collegiale concordata nei Cdc del mese di maggio;
- avrà cura di inserire una proposta di giudizio globale concordato in seguito alla compilazione collegiale delle griglie dei giudizi globali;
- avrà cura di predisporre, per gli alunni ammessi all'Esame di Stato, il certificato delle competenze (solo classi terze).

Dopo lo scrutinio, ciascun docente coordinatore

- inserirà il verbale relativo allo scrutinio finale nel Registro dei verbali del C. di c.;
- dovrà tempestivamente (in ogni caso prima della pubblicazione dei tabelloni) comunicare per telefono l'esito negativo dello scrutinio alle famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato;
- dovrà assicurarsi che la chiavetta USB da consegnare al presidente dell'Esame di Stato contenga tutta la documentazione necessaria (relazione globale, relazioni disciplinari, programmi svolti) e la depositerà nell'ufficio di segreteria.

In particolare, i **docenti di sostegno**, prima della data dello scrutinio, produrranno una relazione finale dettagliata sulle attività svolte per ciascun alunno in situazione di handicap e sui risultati conseguiti, facendo riferimento al percorso individualizzato, con esplicita indicazione delle discipline per le quali siano stati adottati particolari criteri didattici e le attività integrative e di sostegno svolte anche in sostituzione parziale dei contenuti di alcune discipline. Si precisa che la valutazione deve verificare "il progresso dell'allievo in rapporto alle sue potenzialità e ai livelli di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"
apprendimento iniziali". Tale relazione dovrà essere fornita in formato elettronico al docente coordinatore.

In aggiunta alla suddetta relazione,

- per gli alunni delle classi prime e seconde, dovrà essere compilato e inviato l'all. C (scheda debito di funzionamento);
- per gli alunni delle classi terze, dovrà essere predisposta per gli esami una scheda di presentazione dell'alunno, nella quale dovranno essere specificati il programma svolto, il tipo di valutazioni effettuate, l'eventuale necessità della presenza dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione, l'eventuale richiesta di prove differenziate e/o esoneri, le misure dispensative e/o compensative previste.

La summenzionata documentazione dovrà essere inviata in formato elettronico anche all'indirizzo dip.sostegno_18@libero.it.

Adempimenti connessi al termine delle attività didattiche

- Dal **15 al 30 giugno** ciascun docente depositerà i compiti in classe nell'apposito armadietto situato nella sala staff;
- A conclusione delle operazioni di scrutinio e comunque entro il **21 giugno** i docenti coordinatori consegneranno presso la segreteria didattica i registri di classe e i registri dei verbali dei Consigli di Classe, debitamente compilati in ogni parte e sottoscritti con l'indicazione della data di scrutinio della classe interessata;
- Premesso che il personale docente è obbligato a restare in servizio fino al 30 giugno, i docenti potranno presentare entro il **30 giugno 2023** la propria domanda di ferie, per il periodo compreso tra il **1° luglio e il 26 agosto**, debitamente compilata e firmata, con l'indicazione dell'indirizzo e del numero di telefono fisso e cellulare di reperibilità estiva per eventuali comunicazioni urgenti. L'istanza di congedo ordinario, redatta secondo il modello di domanda scaricabile dal sito web di istituto, è da inviare all'indirizzo email fgic84600d@istruzione.it. Si specifica che per il personale docente con contratto a tempo determinato, così come previsto dall'art. 1 c. 55 della Legge n. 228/2012 e dalla nota MEF RGS prot. n. 72696 del 4/9/2013, sarà prevista la monetizzazione delle ferie nella misura data dai giorni di ferie spettanti, detratti quelli di sospensione delle lezioni e di non impegno nelle operazioni di scrutinio, compresi nel periodo contrattuale;
- Tutti i docenti a tempo indeterminato e i docenti con contratto fino al 31 agosto, non impegnati nelle commissioni per gli esami di Stato, sono tenuti alla disponibilità per eventuali lavori delle commissioni verticali per la revisione dei documenti dell'Istituto, eventuali sostituzioni in presenza durante l'espletamento dell'Esame di Stato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Per quanto riguarda ulteriori impegni in comune si ricorda la discussione per i docenti neoimmessi prevista presumibilmente per il giorno 08.06.2023 e il collegio unitario previsto per il giorno 28 giugno.

Seguiranno convocazioni specifiche per i suddetti impegni.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuliana Colucci

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93)