



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI" *Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti"; Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

All' Albo pretorio  
Al Personale Docente  
e ATA a T.I.  
Al Direttore sga  
Al Sito web di istituto

**Oggetto:** Art. 21 CCNI Triennio 2022/2025 Graduatorie interne di Istituto personale docente e Ata per l'individuazione di soprannumerari. A.S. 2023/24.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista IL Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 18.05.22 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;
- Vista l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 01.03.23 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2023/24;
- Vista l'Ordinanza Ministeriale 38 del 01.03.23 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2023/24;
- Preso atto che – il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **6 marzo al 21 marzo 2023**;
- entro il 02 maggio 2023 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **24 maggio 2023**;
- Preso atto che – i docenti di religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo al 17 aprile 2023;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2023;
- Preso atto che – il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità **dal 17 marzo al 03 aprile 2023**;
- entro il 11 maggio 2023 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **1° maggio 2023**;
- Considerato che ai sensi dell'art. 21 c. 3, per i docenti, e dell'art. 45 c. 5, per il personale ATA, del C.C.N.I. sopra richiamato, è previsto che il Dirigente Scolastico provveda, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo delle graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine

previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

## DISPONE

di procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto nell'organico 2022/23 per la formulazione, in tempi utili delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario per l'anno scolastico 2023/24.

Pertanto si invita il personale docente e ATA di ruolo alla compilazione dei modelli allegati, scaricabili dal sito della scuola e che dovranno essere restituiti per posta elettronica all'indirizzo mail della scuola **fgic84600d@istruzione.it o in segreteria**, nei seguenti termini:

- **personale docente** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **16 marzo 2023**;
- **personale ATA** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **18 marzo 2023**;

Decorsi tali termini si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

### Personale docente:

A. **I docenti titolari presso l'Istituto dall'01.09.2022**, quindi graduati per la prima volta presso questa scuola (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovranno presentare la seguente documentazione:

- Scheda soprannumerario DOCENTE **Allegato A)**
- Dichiarazione personale cumulativa **Allegato D)**

B. **I docenti già graduati**, per i quali "Nulla è variato rispetto all'anno precedente" dovranno presentare la seguente documentazione:

Scheda personale docente già graduato negli anni precedenti "Nulla è variato" **Allegato 2)** **I docenti già graduati** comunicheranno comunque **eventuali variazioni** di cui ai punti II (esigenze di famiglia) e III (titoli generali) dovranno solo richiedere l'aggiornamento documentando le variazioni richieste.

C. **I docenti** che ritengono di aver diritto **all'esclusione dalla graduatoria** devono compilare anche:

- Dichiarazione di esclusione dalla graduatoria **Allegato 3).**

Si ricorda che per il punteggio relativo all'anzianità di servizio non si considera l'anno in corso, mentre si considerano utili i titoli posseduti e i punteggi per esigenze di famiglia acquisiti entro il termine di presentazione delle domande di trasferimento per l'a.s. 2023/2024

### Personale ATA:

A. **Il personale ATA titolare presso l'Istituto dall'01.09.2022**, a seguito trasferimento, neo immessi in ruolo, dovrà presentare la seguente documentazione:

- Scheda soprannumerario ATA **Allegato E)**
- Dichiarazione personale cumulativa **Allegato F)**

B. **Il personale ATA già graduato**, per il quale "Nulla è cambiato" dovrà compilare:

- Scheda personale ATA già graduato negli anni precedenti il modello **Allegato 2),**

- C. **Il personale ATA** che ritiene di aver diritto **all'esclusione dalla graduatoria** devono compilare anche:
- Dichiarazione di esclusione dalla graduatoria **Allegato 3).**

In ordine alla documentazione occorre precisare che le dichiarazioni rese si intendono autocertificazioni con ogni responsabilità connessa in caso di dichiarazioni falsi e mendaci ai sensi del D.P.R. n.445/00, così come modificato ed integrato dall'art.15 della L.16 gennaio 2003, n. 3 e dall'art. 15 comma 1 della L. 183/2011 (art.9 CCNI);

L'Ufficio si riserva di porre in essere le procedure di controllo secondo quanto previsto dagli artt.71-72 del D.P.R. n.445/00 per la verifica della veridicità delle dichiarazioni personali rese, pertanto i docenti inseriti per la prima volta in dette graduatorie o coloro che, già inseriti, certificano nuovi titoli, dovranno produrre la documentazione in originale.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa *Giuliana Colucci*



***Allegati Docenti :***

- **Allegato A):** Scheda personale Docente a t. i. titolare presso l'Istituto dall'01.09.2022
- **Allegato D):** Dichiarazione personale cumulativa Docente a t.i. anzianità di servizio, titolare presso l'Istituto dall'01.09.2022
- **Allegato 2):** Scheda personale docente già graduato negli anni precedenti "Nulla è variato"
- **Allegato 3) :** Scheda per l'esclusione dalla graduatoria docente

***Note per la compilazione per il personale docente***

***Allegati ATA :***

- **Allegato E):** Scheda personale Ata a t. i. titolare presso l'Istituto dall'01.09.2022
- **Allegato F):** Dichiarazione personale ATA: an
- **Allegato 2):** Scheda personale ATA già graduato negli anni precedenti "Nulla è variato"
- **Allegato 3) :** Scheda per l'esclusione dalla graduatoria ATA

***Note per la compilazione per il personale ATA***