



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti"; Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti" Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco - Tressanti"*

Prot. n. 1107/VIII.1

Cerignola, 02/03/2019

Al prof. Gianvito Montemorra

SEDE

Oggetto: Nomina Referente Coordinatore/Valutatore – PON 2014/2020

**CODICE 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-18 CUP F37I18000700007**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Avviso Pubblico di cui alla nota MIUR AODGEFID\prot.n. 2999 del 13/03/2017. "Orientamento formativo e rio-orientamento";
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AODGEFID/7915 del 27/03/2018, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi Avviso AODGEFID\prot. n. 2999 del 13/03/2017. **Autorizzazione progetto: Codice identificativo progetto 10.1.6A – FSEPON-PU-2018-18;**
- VISTA** l'Allegato III – Gestione e attuazione dei progetti – Tipologie intervento e costi, testo inserito nel sito dei Fondi Strutturali;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola , competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** il regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio 2018 Prot. n. 2942/B18 del 07/05/2018;
- VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto aa.ss. 2018/21 sottoscritto con la RSU in data 04/03/2019;
- VISTO** L'avviso interno Prot. n. 824/VIII.1 del 18/02/2019 per la selezione del Referente Coordinatore/Valutatore;
- VISTA** L'unica istanza pervenuta quale aspirante Referente Coordinatore/Valutatore nei termini previsti;
- VISTO** Il Verbale di valutazione, dell'unica candidatura prodotta e del relativo curriculum redatto, dalla Commissione all'uopo nominata con provvedimento prot. n. 1073/VIII.1 del 28/02/2019



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti"; Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti" Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco - Tressanti"*

### NOMINA

il prof. Gianvito Montemorra quale REFERENTE COORDINATORE/REFERENTE dei percorsi formativi di cui al Progetto PON FSE 2014/2020 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-18

Il Referente Coordinatore/Valutatore (unico per tutti i moduli previsti) deve cooperare con il Dirigente Scolastico, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

Il Referente Coordinatore/Valutatore ha funzioni specifiche di raccordo in tutte le fasi di progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione.

Nel sistema di attuazione-monitoraggio del Piano, la documentazione di gestione del sistema informatico è il regolatore del flusso economico. Si rende indispensabile, quindi, l'inserimento puntuale della documentazione, parallelamente all'attuazione di ogni intervento. Il Referente controllerà la puntualità, la completezza e l'integrità.

Il Referente collabora con il Dirigente Scolastico per tutto quanto attiene alle azioni valutative inerenti tutti i moduli, garantendo altresì la circolazione dei risultati e lo sviluppo delle competenze valutative dei docenti, operando anche in stretta collaborazione con tutte le figure coinvolte.

Sarà compito del Referente Coordinatore/Valutatore:

- collaborare con il Dirigente Scolastico nel coordinamento della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor;
- l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale;
- l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la costituzione dei gruppi e la formulazione dei calendari;
- supervisionare l'andamento delle azioni Obiettivo/i assegnato/i;
- supervisionare il rispetto della temporizzazione prefissata per i vari interventi;
- visitare periodicamente i gruppi per promuovere le attività di propria competenza;
- accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli
- interventi gestiti registrare analiticamente, nel resoconto delle attività, le attività svolte e le ore effettuate validare l'avvio dell'intervento e la chiusura, inoltrando le relative dichiarazioni all'autorità di gestione, per il tramite della Scuola;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso
- formativo, nel Sistema di gestione e monitoraggio dei Piani, siano
- coerenti e completi;
- coordinare e sostenere le azioni di valutazione ex ante, in itinere ed ex post di ciascun modulo formativo, di concerto con tutors ed esperti, secondo le diverse esigenze didattiche per facilitarne l'attuazione;
- garantire lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- svolgere e documentare le azioni di monitoraggio, accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli altri operatori coinvolti negli interventi, predisponendo il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, questionari di gradimento ecc);



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti"; Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti" Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco - Tressanti"*

- visitare periodicamente i gruppi per svolgere le attività di propria competenza;
- registrare analiticamente la propria attività sulla Piattaforma online.

Inoltre, al fine di condividere l'esperienza e la conoscenza acquisita fra tutti gli operatori scolastici, il docente referente curerà, unitamente al Dirigente Scolastico, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

La prestazione professionale del Referente sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e, comunque, non oltre il monte ore complessivo di n. **53 ore**, che potrà subire variazioni e/o essere parametrizzato in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Il compenso orario, pari a euro **17,50** lordo dipendente, sarà corrisposto a saldo ed in seguito ad accreditamento dei finanziamenti relativi al suddetto progetto.

L'accettazione dell'incarico obbliga gli interessati alle tempistiche progettuali ed a quanto espresso in tutti i documenti richiamati, esplicitamente e non, in premessa.

Per accettazione

**IL REFERENTE**  
**Prof. Gianvito Montemorra**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dott.ssa Giuliana Colucci**